

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie

## 1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

<b>DANE DZIECKA</b>	
Nazwisko	
Imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Adres e-mail (adres ten będzie służył jako login w dzienniku elektronicznym Vulcan)	
<b>DANE MATKI</b>	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
<b>DANE OJCA</b>	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

Proszę o dołączenie dodatkowo następujących dokumentów:

1. Bilansu 6-latka (można dostarczyć do 31.08)
2. Kopii orzeczenia lub opinii z Poradni PP (jeżeli dziecko posiada).
3. Kopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dziecko posiada).
4. Zaświadczenie z przedszkola o odbyciu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (można dostarczyć do 31.08)

## ZGODY DODATKOWE

Zgoda na sprawdzanie stanu czystości skóry głowy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

Uwagi o dziecku (choroby, alergie, zażywane leki, inne istotne informacje):

.....  
.....  
.....

Zobowiązuję się podawać na bieżąco wszelkie zmiany dotyczące stanu zdrowia dziecka.

Nauka etyki i religii jest organizowana w szkołach publicznych na życzenie rodziców (trzeba dołączyć do karty zgłoszenia osobną prośbę rodzica), według zasad określonych przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm).

.....  
Podpis rodzica

### Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy procesie rekrutacji:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. 22 Stycznia 4, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 22 Stycznia 4, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2chelmo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym do szkoły - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do szkoły oraz w celu kontaktu z Państwem – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:

Ja, ..... zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego .....

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/podpis rodzica

**OŚWIADCZENIE  
O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

1. Imiona i nazwisko dziecka: .....
2. Adres zamieszkania dziecka: .....

.....

***Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U.Nr 88 poz. 553 z późn. zmianami) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.***

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.z 2002r.Nr101poz.926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do postępowania rekrutacyjnego.

.....  
(data)

.....  
podpis rodzica

**DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA OBWODEM SZKOŁY**

(poniższe oświadczenia proszę wypełnić tylko w przypadku, kiedy dziecko zamieszkuje **poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2)**

Oświadczam, że córka/syn: ..... urodzona/y w dniu  
..... w ..... zamieszkuje przy ul.  
..... w ..... Proszę o przyjęcie dziecka do klasy .....  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Staszica od dnia ..... w roku szkolnym 2022/2023

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) szkołą rejonową dla dziecka, zgodnie z miejscem stałego zameldowania jest Szkoła Podstawowa nr ..... przy ul. .... w .....
- b) biorę odpowiedzialność za przyprowadzanie dziecka do i ze szkoły i będę pokrywać koszty z tym związane.

.....  
Czytelny podpis obojga rodziców

## ZGODA NA FOTOGRAFOWANIE I PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ DZIECKA

### Oświadczenie Rodzica

Zezwalam/Nie zezwalam (właściwe podkreśl) na fotografowanie oraz nagrywanie wizerunku mojego dziecka ..... związanych ze świadczeniem usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w celu wykorzystania materiałów na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Chełmnie.

.....  
Podpis opiekunów prawnych

Zezwalam/Nie zezwalam (właściwe podkreśl) na rozpowszechnianie, w tym publikowanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem mojego dziecka ..... w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły oraz Chełmińskiego Stowarzyszenia Oświatowego

.....  
Podpis opiekunów prawnych

### W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. 22 Stycznia 4, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 22 Stycznia 4, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2chelmnno.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z publikacją wizerunku dziecka tj. zdjęć oraz nagrań na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych, wywieszaniu ich w placówce Administratora, publikacje w gazetach, czasopismach okresowych, czasopismach okazjonalnych, folderach, publikacjach elektronicznych, innych stronach www, wystawach, konkursach etc. - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwów.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator przekaze dane na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych.
8. Rodzic/opiekun prawny osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka ..... w tym wizerunku (zdjęć oraz nagrań).

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/podpis rodzica/